
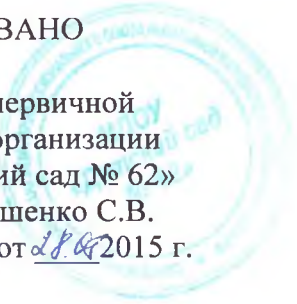


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 62»

 Кулишенко С.В.  
Протокол № 1 от 28.08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

МДОУ  
«Детский сад»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 62»

 Ершова Н.А.  
Приказ № 14 от 28.08 2015 г.



**Положение**  
**о портфолио педагога**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 62»**  
**Заводского района г. Саратова**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 20 15 г.

## 1. Общее положение

1.1. Портфолио педагога (далее портфолио) - это один из методов оценки профессионализма педагога, способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений за межквартальный период.

Портфолио педагога является современной эффективной формой оценивания педагогического труда.

1.2. Портфолио - индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения в образовательной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности: результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования.

В портфолио помещаются различные материалы: рукописные, ксерокопии, таблицы, графики, диаграммы, отчёты, планы и результаты исследований и т.д.

1.3. Портфолио дает возможность педагогу продемонстрировать те результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей профессиональной компетенции, позволяет демонстрировать не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

1.4. Структура портфолио состоит из двух частей:

- обязательная часть: титульный лист, информационная карта педагога, научно-методическая деятельность, рабочие материалы, результаты педагогической деятельности;

- часть по выбору педагога: творческие находки педагога.

1.5. Презентация портфолио может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, доклада, творческого отчета и т.д.

Представление может проходить в рамках образовательного учреждения, на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

## 2. Требования к оформлению портфолио и принцип работы

1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.

## 3. Структура портфолио

### 3.1. Титульный лист

- фамилия, имя, отчество педагога;
- должность;

### 3.2. Информационная карта педагога

Информационная карта включает в себя:

#### 1. Сведения о профессиональной компетентности и личности педагога:

- образование;
- стаж педагогической работы;
- общий трудовой стаж;
- курсы повышения квалификации;
- аттестация педагога (наличие квалификационной категории и дата прохождения).

#### 2. Информация личных профессиональных достижений педагога (включая копии документов)

- индивидуальные достижения (грамоты, дипломы, благодарности, награды, звания) с указанием года вручения (присвоения);

### 3.3. Научно-методическая деятельность

- Данный раздел включает в себя авторские разработки, дидактические материалы, учебно-методические пособия и т.п. ;
- перечень публичных выступлений: проведенных семинаров, «круглых столов», мастер-классов, доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах;
- перечень научно-методической продукции (авторские разработки, дидактические материалы, учебно-методические пособия и др.)
- перечень и результаты в почете открытых практических занятий
- результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках, выступлениях и др.)
- тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования;
- перечень публикаций;
- развернутый план исследования в рамках творческой группы;
- перечень мероприятий по повышению педагогической компетенции родителей ДЮУ и группы, привлечению родителей воспитанников к сотрудничеству.

### 3.4. Рабочие материалы

- программа кружка, программа факультатива;
- конспекты открытых занятий, сценарии праздников, утренников, спортивных и музыкальных досугов;
- фотосессии о предметно-развивающей среде в группе с учетом возрастных особенностей;

### 3.5. Результаты педагогической деятельности. Результаты педагогического труда об итогах усвоения программы детьми на каждый учебный год

представляются в виде сводных таблиц о продуктивности (результативность) деятельности, диаграммах и гистограммах.

Результаты работы в группах представляются в виде сводных таблиц о продуктивности (результативность) деятельности, диаграммах и гистограммах, где также представляются результаты эффективности коррекционной работы, результаты психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3.6. Творческие находки педагога

Творческие находки педагога состоит из материалов по выбору автора и свидетельствует о профессионализме педагога и результативности его деятельности в печатном и электронном варианте.