

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заместитель  
МДОУ «Детский сад № 62»  
Недельский района  
Пр. № 2/2 от «01» 15 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**МДОУ «Детский сад № 62»**  
**Заводского района г. Саратова**

Рассмотрено на  
общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от «01» 15 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действителен до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения, по вопросам оздоровления и образования воспитанников.

## **3. Функция Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, участвует в решении вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- изучает основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения (группы)
- обсуждает проблемы, организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе штатных в Учреждении (группе)
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе)

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи Учреждению, группе, в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать у родительского комитета группы выполнения и контроля выполнения решений собрания

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком не менее чем на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского собрания.

5.5. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского собрания
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым.

если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совместно с заведующим родительский комитет групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи общего Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Саратовской городской общественной организации «Почетный совет МДОУ «Детский сад № 62» «Полынка».

## **7. Ответственность общего Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним, задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, пронумеровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).