

«Согласовано»
с общим родительским собранием
Протокол № 2 от 13.03 2021г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 62»
Н.А. Ершова
Приказ № 66 от 14.03 2021 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 62»
Заводского района г. Саратова**

Рассмотрено
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 21.12 2020 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад № 62» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с действующими изменениями и дополнениями, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее – МДОУ или детский сад).

Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Взаимоотношения между МДОУ «Детский сад № 62» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

Настоящие Правила принимаются общим собранием трудового коллектива, рассматриваются на общем родительском собрании, осуществляющим деятельность согласно Положения о родительском собрании и утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок.

Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников.

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих социальную адаптацию воспитанников.
2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, медицинской помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции.
4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа на территории которых они проживают.
6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
9. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности.

3. Правила посещения детского сада

1. Комплектование групп МДОУ, увеличение или уменьшение количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
2. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. **Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.**

3. Основу режима в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

4. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

5. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из МДОУ.

6. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать

воспитанника при наличии письменного заявления данного лица обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада - с 07.00 – 19.00 в группы полного дня (12- часового пребывания); - с 09.00 – 12.00 в адаптационную группу кратковременного пребывания (1 часа).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы осуществляющего утренний прием детей.

9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9. настоящих Правил. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, независящие от родителей (законных представителей) воспитанника и уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника и уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица необходимости задержаться на рабочем месте.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности

своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законным и представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Правила посещения детского сада

1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, то его родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

9. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны и не соответствуют настоящим Правилам.

2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- Сменная обувь с фиксированной пяткой;
- Сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- Расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- Спортивная форма и обувь.

4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов одежды детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.) таблетки и другие лекарственные средства. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За

данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

6. Правила организации питания

1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, по утвержденными нормам.
2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.
3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.
2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других

детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, паспортных и контактных данных.

3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (алкогольное, наркотического или токсического опьянения, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя)

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей

5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

6. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты

помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

ль и лом

работника
ми) одн
ми) разн
анников.

и выход
тского са
жимом. П
ть подъе
зированно

з долж
контактн
ых лиц,

тственнос
я (законно
тственнос

абирающе
опьянени
ь ребенка.
ть об это
ителя)

известнос
исполнени
воспитани

дставител
лний, инь
рах и обуе
ы (бусин
латывани

озможност
оши и т. п
нниками.
ся курени
в, пив
в и други

амокаты