

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 62»  
Н.А. Ершова  
Приказ № 66 от 29.03 2021 г.



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 62»**  
**Заводского района г. Саратова**

**Принято**  
педагогическим советом

Протокол № 3 от 25.03 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МДОУ «Детский сад № 62» (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с действующими изменениями и дополнениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. N 462»

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности МДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование - процедура оценивания образовательной деятельности МДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно (апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

## 3. Этапы, сроки и ответственные лица проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

| № п/п  | Этап самообследования                                    | Сроки проведения                                |
|--------|--|---|
| 3.1.1. | Планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ | Январь-февраль текущего года на отчетный период |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 3.1.2. | <b>Организация и проведение</b> процедуры самообследования в МДОУ                   | <b>Февраль –март</b> текущего года на отчетный период |
| 3.1.3. | <b>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>          | <b>Февраль –март</b> текущего года на отчетный период |
| 3.1.4. | <b>Рассмотрение отчета</b> Педагогическим советом и Общим собранием работников МДОУ | <b>Апрель</b> текущего года на отчетный период        |

3.2. Для проведения самообследования деятельности МДОУ создается рабочая группа, которая назначается приказом руководителя МДОУ. В состав группы включаются: старший воспитатель, наиболее опытные воспитатели групп различной направленности, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель.

Руководство проведением самообследования осуществляет или непосредственно руководитель (заведующий) МДОУ, или старший воспитатель, которому делегировано право руководить рабочей группой, проводящей самообследование МДОУ.

#### **4. Содержание самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

#### **5. Структура самообследования**

5.1. Краткая информация о МДОУ

5.2. Система управления МДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность МДОУ
- Задачи МДОУ
- Структура управления МДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

#### 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность).
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МДОУ.
- Электронные ресурсы, технические средства обучения.
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

#### 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотеки, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно - методического материала на сайтах в текущем учебном году

#### 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

- Проектирование образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО в отчетном году

МДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность:

- внедрение образовательных программ и педагогических технологий,
- разработка программно-методических материалов,
- использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в семинарах, открытых мероприятиях, конкурсах, подготовлены выступления)
- взаимодействие ДОУ с семьей
- социальное партнёрство МДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

#### 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- наличие локального акта,
- система контроля за качеством образовательного процесса,
- оценка эффективности педагогической деятельности,
- оценка выполнения государственного задания,
- оценка индивидуального развития детей: решение МДОУ о необходимости проведения педагогического мониторинга.

#### 5.8. Основные проблемы МДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МДОУ

5.10. Анализ показателей деятельности МДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. *Приложение №1* к настоящему Положению).

#### **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (*Приложение №1*)

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию по состоянию на 1 января текущего года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Принимается общим собранием МДОУ.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет"», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МДОУ.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

| № п/п                                 | Показатели  | Единица измерения |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| <b>1.Образовательная деятельность</b> |   |                   |
| 1.1                                   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | человек           |
| 1.1.1                                 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек           |
| 1.1.2                                 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)  | человек           |
| 1.1.3                                 | В семейной дошкольной группе  | человек           |
| 1.1.4                                 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | человек           |
| 1.2                                   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | человек           |
| 1.3                                   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | человек           |
| 1.4                                   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | человек/%         |
| 1.4.1                                 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | человек/%         |
| 1.4.2                                 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | человек/%         |
| 1.4.3                                 | В режиме круглосуточного пребывания   | человек/%         |
| 1.5                                   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/%         |
| 1.5.1                                 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | человек/%         |
| 1.5.2                                 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | человек/%         |
| 1.5.3                                 | По присмотру и уходу  | человек/%         |
| 1.6                                   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | день              |

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | человек   |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование   | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)   | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | человек/% |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая   | человек/% |
| 1.8.2 | Первая   | человек/% |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет   | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет   | человек/% |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/% |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в | человек/% |

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
|        | общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  |                 |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/%       |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | человек/человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                 |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | да/нет          |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре   | да/нет          |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда   | да/нет          |
| 1.15.4 | Логопеда   |                 |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога   | да/нет          |
| 1.15.6 | Педагога-психолога   |                 |

## 2.Инфраструктура

|     |   |        |
|-----|---|--------|
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | кв.м.  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | кв.м.  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала   | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала   | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |



