


«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 62»

С.В. Кулишенко



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 62»

Н.А. Ершова



**Положение
о Рабочей группе
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62»
Заводского района г. Саратова**

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 от 01.06.2015

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 01.06.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы (далее – Рабочая группа) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствие со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10,11,12,13,21,23,28,41,46,47,48,63,64,65,67 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последующими изменениями и дополнениями), федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» , зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) (Далее – ФГОС ДО)

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 – 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения, на выполнение требований к условиям реализации основной образовательной программы учреждения, выполнение требований к результатам освоения основной образовательной программы учреждения, указанных в ФГОС ДО, и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДООУ по приоритетным направлениям.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. Реализация Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Разработка образовательной программы Учреждения на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.3. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.4. Разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития ДООУ;

2.5. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Повышение качества профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование их педагогического мастерства.

2.7. Организация и осуществление методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников (законными представителями), учреждениями города, наращивание образовательного потенциала ДОУ;

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения

3.4. Отбор содержания и составление плана образовательной нагрузки, определение направлений педагогической деятельности и выстраивание образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

3.6. Организация изучения и внедрения новых программ и педагогических технологий, повышения квалификации специалистов через систему семинаров, вебинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества.

3.7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по приоритетному направлению развития ДОУ;

3.8. Организация мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) в рамках заявленного приоритета;

3.9. Разработка Положений конкурсов, проектов, смотров.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения ФГОС ДО.
- 5.6. Разработку Положений конкурсов, смотров, проектов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.